

# Anskaffelse av rammeavtale for strategisk og operativ konsulentbistand innen digitalisering, BIM og informasjonsforvaltning i byggeprosjekt

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

for  
Sykehusbygg HF  
(Saksnr. 26/00108)

Tilbudsfrist  
1.juli 2026 kl. 12.00

## Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	4
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3	Fremdriftsplan for konkurransen .....	6
1.4	Deltilbud og alternative tilbud .....	7
1.5	Rammeavtalens lengde .....	7
1.6	Om rammeavtalen .....	7
1.7	Opsjon .....	7
1.8	Bruk av underleverandører .....	7
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON .....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	8
2.2	Kommunikasjon .....	8
2.3	Tilbudsåpning .....	8
2.4	Kunngjøring .....	8
3	KONKURRANSEGRUNNALGET .....	8
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging .....	8
3.2	Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget .....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV .....	9
4.1	Generelt .....	9
	I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere .....	9
4.2	Støtte fra andre virksomheter .....	9
4.3	Deltakelse i fellesskap .....	10
4.4	Leverandørens registrering .....	10
4.5	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	10
4.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4.7	Kvalitetssikringsstandarder .....	11
4.8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») .....	11
4.8.1	Generelt om ESPD .....	11
4.8.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	11
5	Rammeavtalens avgrensninger og omfang .....	11
5.1	Avgrensninger .....	11
5.1	Omfang .....	12

6	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD .....	12
6.1	Innlevering av tilbud .....	12
6.2	Språk .....	12
6.3	Tilbudets utforming .....	12
6.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	13
6.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning .....	13
7	TILDELINGSKRITERIER.....	13
8	KONTRAKTSVILKÅR.....	15
9	INNLEIE ETTER ARBEIDSMILJØLOVEN .....	15
10	BRUK AV RAMMEAVTALEN .....	16
11	KLIMA- OG MILJØHENSYN.....	16

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Det nasjonale helseforetaket Sykehusbygg HF er oppdragsgiver for anskaffelsen. Sykehusbygg HF vil også være kontraktspart.

Sykehusbygg HF ble stiftet i 2014 med alle de fire regionale helseregionene som eier.

- Sykehusbygg HF skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og -bygging på høyt internasjonalt nivå.
- Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggprosjekter (over 500 millioner kroner) i sykehus-Norge.
- Sykehusbygg HF skal bidra til framtidsrettet utvikling av sykehusutbyggingen gjennom læring, innovasjon, erfarings- og kompetanseoverføring.
- Sykehusbygg HF skal være en ressursleverandør for de øvrige helseforetakene.
- Sykehusbygg HF skal ha en desentralisert struktur med hovedkontor i Trondheim.

Sykehusbygg HF jobber etter følgende strategiske målbilde vedtatt av eierne i 2023:

- Være en verdiskapende partner.
- Skape merverdi ved å bidra i utvikling og planlegging, samt gjennomføre byggeprosjekter til avtalt kvalitet og innenfor budsjett og tidsrammer. Prosesser og løsninger skal være kostnadseffektive.
- Benytte kunnskapsbaserte metoder og verktøy. Gjennom standardisering og bruk av innovative løsninger skal dette bidra til en framtidsrettet utvikling av sykehusbyggingen
- Være det ledende fagmiljøet i landet for utvikling og gjennomføring av sykehusbyggeprosjekter. Helseforetaket skal kjennetegnes av et sterkt faglig engasjement og ha en kultur for læring og deling. Sykehusbygg HF skal arbeide prosjektnært. Fokus skal være dynamisk kunnskaps- og erfaringsdeling med utgangspunkt i valgte løsninger og gjennomførte prosjekter, evalueringer og prosesser.
- Utarbeide og forvalte standarder og veiledere der dette gir verdi, og ha fokus på deling og tilgjengeliggjøring av løsningsvalg som utvikles i prosjektene.
- Være kunnskapsbanken for helseforetakene når det kommer til løsninger og konseptvalg for sykehusbygg. Kunnskapen og erfaringen skal deles når den oppstår, og gjøres lett tilgjengelig i digitalt, søkbart format.

Hvis det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, skal det angitte helseforetaks rettsetterfølgere også kunne benytte kontrakten.

For ytterligere informasjon se [www.sykehusbygg.no](http://www.sykehusbygg.no)

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å sikre Oppdragsgiver tilgang til kapasitet og spesialisert kompetanse som kan påse, følge opp og sørge for gjennomføring av digital samhandling, informasjonsforvaltning og BIM-anvendelse i Sykehusbyggs prosjekter.

Avtalen skal støtte Oppdragsgiver i å planlegge og gjennomføre prosjekter med høy digital modenhet, herunder sørge for at prosjektet er tilstrekkelig digitalt planlagt og koordinert før oppstart bygging.

Gjennom anskaffelsen skal Oppdragsgiver sikre:

- effektiv og strukturert digital samhandling i prosjektene
- god kvalitet, tilgjengelighet og sporbarhet i prosjektinformasjon
- at BIM benyttes som et integrert grunnlag for prosjektering, styring, beslutningsstøtte og risikohåndtering
- at digitale arbeidsprosesser tas i bruk og videreutvikles i tråd med gjeldende krav og beste praksis

### **Omfang**

Avtalen omfatter levering av konsulenttjenester som støtter byggherrerollen med digitalisering, BIM og informasjonsforvaltning til bruk i Oppdragsgivers prosjekter og i tverrgående utviklingsarbeid.

Tjenestene skal omfatte både strategisk, taktisk og operativ bistand, med hovedvekt på operativ gjennomføring i prosjektene og f.eks. arbeid knyttet til utvikling og forvaltning av sentrale BIM-krav. Med strategisk bistand menes rådgivning og ytelser knyttet til Sykehusbygg sitt arbeid med rutiner, utvikling og kontinuerlig forbedring av bruken av digitalisering og BIM i et livsløpsperspektiv og for spesialisthelsetjenesten.

### **Ansvarsområder som omfattes**

Leverandøren skal kunne bistå med ressurser som kan:

#### **1. Digital samhandling i prosjekt**

- Påse at digitale arbeidsprosesser etableres og tas i bruk
- Sørge for effektiv samhandling på tvers av fag, kontrakter og leveranser
- Følge opp etterlevelse av fastsatte arbeidsprosesser og metodikk

#### **2. BIM og informasjonsforvaltning**

- Sørge for at BIM benyttes integrert fra tidlig fase og videreutvikles gjennom prosjektet
- Følge opp modellkvalitet, datastruktur og etterlevelse av krav
- Påse at BIM understøtter prosjektering, kostnadsstyring, fremdrift og beslutningsprosesser

#### **3. Dataflyt og datakvalitet**

- Påse at prosjektet etablerer og benytter hensiktsmessige datastrukturer
- Sørge for strukturert og effektiv informasjonsflyt
- Følge opp datakvalitet, konsistens og sporbarhet

#### **4. Risiko og beslutningsstøtte**

- Påse at risiko knyttet til digital samhandling, informasjonsflyt og grensesnitt identifiseres og følges opp

- Sørge for at digitale modeller og data benyttes aktivt som grunnlag for beslutninger
- Følge opp tiltak for risikoreduksjon

#### 5. Planlegging av digital gjennomføring og overlevering

- Sørge for at prosjekt og gjennomføring planlegges helhetlig og digitalt før byggestart
- Påse at krav til digital overlevering og digital tvilling blir avklart og fulgt opp
- Følge opp leveranser mot forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

#### 6. Kompetanse og implementering

- Sørge for nødvendig opplæring og kompetanseheving i prosjektorganisasjonen
- Følge opp at digitale verktøy og arbeidsprosesser tas i bruk i praksis
- Bidra til felles forståelse og etterlevelse av krav

#### 7. Standardisering og etterlevelse

- Påse at gjeldende krav, standarder og interne prosedyrer etterleves
- Sørge for ivaretagelse av krav til informasjonssikkerhet og myndighetskrav
- Bidra til standardisering og erfaringsdeling på tvers av prosjekter

### **Avgrensning og fleksibilitet**

Avtalen skal dekke et variabelt behov for kompetanse, der omfang og innhold vil kunne variere mellom prosjekter og over tid. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til et bestemt volum.

Tjenester vil bli bestilt og spesifisert både som:

- enkeltressurser (rollebasert bistand, eksempelvis områdeleder digital samhandling i et byggeprosjekt)
- avgrensede oppdrag eller delprosjekter

### **Særlig om prosjektroller**

Rammeavtalen skal særlig omfatte leveranse av ressurser som kan inngå i sentrale roller i prosjekt, herunder roller med ansvar for å påse, følge opp og sikre gjennomføring av digital samhandling og BIM i prosjektorganisasjonen.

Det vises til Helhetlig informasjonsforvaltning i prosjekter. For effektiv prosjektgjennomføring, samt oppbygging av en komplett digital tvilling til FDVU.

Link: [Lastet ned: Interregional strategi for digital samhandling og BIM i drift, forvaltning og bygging av sykehusene - Interregional strategi for digital samhandling og BIM - Digitalisering og BIM](#)

## **1.3 Fremdriftsplan for konkurransen**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen frem til signering av rammeavtale:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring TED/doffin	Ultimo mai 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.juni 2026 kl.12.00
Tilbudsfrist	<b>1.juli 2026 kl. 12.00</b>
Evaluering	Uke 27/33
Meddelelse om valg av leverandør	17.august 2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Primo september 2026
Kontraktsoppstart	Primo september 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

#### 1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Deltilbud er ikke tillatt.

Alternative tilbud er ikke tillatt.

#### 1.5 Rammeavtalens lengde

Kontraktlengde er 2 år. I tillegg har oppdragsgiver en ensidig rett til å påkalle opsjon 1+1 år.

#### 1.6 Om rammeavtalen

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en (1) leverandør. Sykehusbygg HF vil være avtalepart og kontraktsansvarlig og gjennomfører spesifiserte avrop iht. de behovene som oppstår.

#### 1.7 Opsjon

Følgende opsjoner omfattes av anskaffelsen: forlengelse av kontrakten i 3. og 4. år.

#### 1.8 Bruk av underleverandører

En leverandør kan ikke både inngi tilbud som hovedleverandør og samtidig inngå som underleverandør for en annen hovedleverandør.

I en kontraktssituasjon skal endringer av underleverandører sett i forhold til status ved tilbudsinnlevering og kontraktsinngåelse, godkjennes av Sykehusbygg HF. Det vil bli lagt opp til at nye underleverandører ikke skal kunne underkjennes hvis det ikke foreligger vektige grunner til dette. Avtaleparten må overbringe endringer skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

### 2.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via Merccell, hvor konkurransegrunnlaget også er lagt ut. Tilbud skal leveres via dette verktøyet. Kommunikasjon i konkurransen skal foregå via meldingsfunksjonen. Leverandører bes om å trykke på «*melde interesse*» på kunngjøringen for å få tilgang til meldinger som sendes ut via kommunikasjonsmodulen.

Eventuelle brukerstøtte til verktøyet tas direkte med systemeier bl.a via [Merccell Customer Support Channels](#) eller tlf. 21 01 88 60

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Navn:	Lillian Slåtsve
E-post	<a href="mailto:lillian.slatsve@sykehusbygg.no">lillian.slatsve@sykehusbygg.no</a>

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i anledning gjennomføring av denne konkurransen.

### 2.3 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av representant for oppdragsgiver. Tilbyder vil ikke ha tilgang til tilbudsåpning.

### 2.4 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i den nasjonale kunngjøringsdatabasen doffin.no samt i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED.

## 3 KONKURRANSEGRUNNALGET

### 3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av:

Dokument	Navn
Del I	Konkurransebestemmelsene (dette dokumentet) Eventuelle tilleggsinformasjon og svar på innkomne spørsmål gitt i tilbudsfasen
Del II	Kontraktformat: <ul style="list-style-type: none"><li>- SSA-B enkel Generelle kontraktbestemmelser med innebygde bilag</li><li>- Kontrollskjema inkl. pristabell til utfylling av leverandør</li><li>- Vedlegg 1 Egenerklæring om russisk involvering, til utfylling av leverandør</li></ul>



### 3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Relevante spørsmål sendes inn via meldingsfunksjonen i Merccell, svar vil bli lagt ut i anonymisert form og publisert via samme system.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

### 4.1 Generelt

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i kapittel 4.

I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere

Krav	Dokumentasjonskrav
attest for skatt og merverdiavgift jfr. forskrift om offentlige anskaffelser §7-2, uten restanser av betydning	skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.  Utenlandske leverandører kan likeverdig dokumentasjon

### 4.2 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) inkl. dokumentasjon for alle kvalifikasjonskrav.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Erklæring må vedlegges søknaden.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

### 4.3 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12. Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen. Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

### 4.4 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

### 4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon Byggherre har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Byggherre anser egnet.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å hente inn dokumentasjon for dette kravet.

### 4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig a) evne og b) erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene Minimumskrav: Leverandøren skal som minimum ha levert tilsvarende tjenester til en sammenlignbar kunde iløpet av siste tre år (sammenlignbar mht størrelse og kompleksitet).	a) Dokumentasjon over den kapasitet og kompetanse som Leverandøren disponerer (maks 1 side)  b) Oversikt over de viktigste leveranser leverandør har utført siste tre år, inkl. navn på kunde, kontraktens verdi, type leveranse, tidspunkt for leveranse eller utførelse samt kontaktperson som kan bekrefte opplysningene. Max 3 referanser (maks 1 side).

## 4.7 Kvalitetssikringsstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse som beskriver leverandørens kvalitetssystem inkl. innholdsfortegnelse, dato for siste interne revisjon Eller Kopi av gyldig sertifikat ISO 90001:2015, eller tilsvarende

## 4.8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

### 4.8.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver kreve at de dokumentasjonskrav som framkommer i punkt 4.4 – 4.6 ovenfor vedlegges i forespørselen om å delta i konkurransen.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

### 4.8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 Rammeavtalens avgrensninger og omfang

### 5.1 Avgrensninger

For å synliggjøre noen rammer for avgrensning mot andre tilgjengelige avtaler til bruk for helseforetak/prosjekt nevnes de antatt mest aktuelle her:

- Sykehusbyggs *Rammeavtale på konsulentttjenester*
- Regionale/lokale kontrakter etablert av byggherre som benyttes i prosjekter Sykehusbygg HF er involvert i
- Nasjonale rammeavtale etablert av Sykehusinnkjøp HF *Konsulentttjenester IKT*

Noe overlapp innenfor tilstøtende avtaler kan forekomme, og rammeavtalen som nå inngås kan ikke ansees eksklusiv, men denne rammeavtalen ansees som en viktig rammeavtale for gjennomføring av Sykehusbyggs oppgaver.

## 5.1 Omfang

Omfanget av avtalen er vanskelig å estimere, da den er avhengig av både Sykehusbyggs prosjektportefølje framover, tidsplan for gjennomføring av disse, Sykehusbyggs egne ressurser samt eiernes bestillinger og evt. Nasjonale tiltak som settes i verk.

Sykehusbygg sin portefølje består av (p.t.) 800.000 m<sup>2</sup> fordelt på 17 pågående byggeprosjekter og det planlegges ytterligere 12 byggeprosjekter de kommende årene.

Leverandøren må påberegne å kunne bistå med kompetanse og kapasitet knyttet til oppgradering og optimalisering av BIM-kravene for å legge til rette for effektiv oppfølging av krav i prosjekter, sikre konsistent datakvalitet og bidra til økt grad av standardisering og automatisering på tvers av porteføljen.

Antatt omfang pr år: 3.000.000 - 5.000.000 NOK  
Maksimalt omfang på rammeavtalen: 60.000.000 NOK

## 6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

### 6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merccell. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist i pkt. 1.3. Vi oppfordrer tilbyder til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

### 6.2 Språk

Tilbudet skal inngis på norsk.

### 6.3 Tilbudets utforming

I utgangspunktet forventer vi ikke at tilbyder har endringer til den generelle avtale teksten, dvs til SSA-B Enkel Generell avtaletekst, men hvis så skulle være skal tilbyder redegjøre for dette i tilbuds brevet. Det er viktig å være klar over at dette kan bli tolket som forbehold i konkurransen.

Tilbudet skal som minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Tilbudsbrev inkl. bla:
  - Signert av person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
  - Dersom tilbudet inneholder avvik eller forbehold, skal disse angis i tilbudsbrevet
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD) (dette er elektronisk innebygd i løsningen), inkludert all dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
4. Eventuell solidaritetserklæring eller andre etterspurte erklæringer
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.
6. Etterspurte dokumentasjon, jfr. tildelingskriteriene pkt 7;
  - Utfylt Kontrollskjema inkl. prisskjema
  - Beskrivelser etterspurt under *Kvalitet og erfaring*
7. Utfylt vedlegg 1 Egenerklæring om russisk involvering
8. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som må unntas offentligheten (forretningshemmeligheter) skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

#### 6.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket/forbeholdet. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

#### 6.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Leverandører som blir avvist eller som ikke blir valgt ut til å inngi tilbud vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA § 24-10 (3) og § 16-12 (4).

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjons-krav	Poenggivning
<b>Pris</b> - Timepriser	40%	Utfylt pristabell i Kontrollskjema	Det benyttes en skala på 1 – 10 hvor beste tilbyder gis 10 poeng. De gjenværende tilbudene gis poeng basert på følgende formel: poeng = (laveste pris / tilbudt pris) x 10.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjons-krav	Poenggivning
<b>Kvalitet og erfaring på tilbudt tjeneste</b>	60%		Karakterskala 1-10, beste leverandør oppnår karakteren 10. Tilbudene gis poeng etter de relative forskjellene fra det beste tilbudet, med en score som gjenspeiler forskjellene.
Oppdragsforståelse og verdirealisering:  Leverandørens forståelse av Oppdragsgivers behov, evne til å oversette forretningsbehov til verdiskapende løsninger og forslag til målrettet bruk av data og innsikt.		Kort beskrivelse av oppdragsforståelse og verdirealisering.  Maks 1 side.	
Kompetanse og relevant erfaring  Tilbudte nøkkelressursers erfaring fra store, komplekse byggeprosjekter, faglig bredde innen de etterspurte teknologi- og kompetanseområdene (særlig BIM), samt personlig egnethet hos tilbudte nøkkelressurser (herunder samarbeidsevne, kommunikasjon og evne til selvstendig arbeid).		CV'er samt:  Utdypende beskrivelse av 3 nøkkelressursers (2 operative ressurser og 1 strategisk) særlige kompetanse, dokumentert med 2 referanseprosjekter, hvor rolle og oppgaver tydelig fremkommer. Maks 3 sider (totalt for alle tre personer).	
Leveransemodell og gjennomføringsevne:  Leverandørens foreslåtte organisering, evne til å stille et selvgående og tverrfaglig grunnteam, plan for skalering opp/ned og evne til hurtig mobilisering og korte leveransesykluser.  Leverandørens plan for samhandling med Oppdragsgiver i Oslo og Trondheim, håndtering av prioriteringer, strukturert kunnskapsoverføring og overgang til eventuell forvaltning.		Organisasjonsplan eller annen oversikt over totalt antall kapasitet med relevant kompetanse.  Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil bemanne oppdraget.  Maks 2 sider.	

Underkriteriene på tildelingskriterium «Kvalitet og erfaring på tilbudt tjeneste» er i rangert rekkefølge (dvs det første vektes høyest osv).

## 8 KONTRAKTSVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget: SSA- B enkel. Alle konkrete oppdrag vil bli foretatt ved skriftlig bestilling.

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger. Bestilling/avrop gjennomført på rammeavtalen kan ha lengre varighet enn selve rammeavtalen.

Eventuelle kostnader i forbindelse med kontraktsmøter på selve avtalen som gjennomføres mellom Sykehusbygg og avtaleparten dekkes ikke.

Oppmøte Oslo/Trondheim – tilbudt personell må kunne stille fysisk og vederlagsfritt til enten Trondheim eller Oslo.

Utlegg i gjennomføring av oppdrag dekkes bare i den grad de er klart avtalt og godkjent på forhånd.

Krever oppdrag fysisk reise/opphold ut over dette kan dette dekkes, men da etter en nærmere avtale mellom parter på aktuelt oppdrag.

**Tilstedeværelse:** Daglig arbeid og kommunikasjon kan foregå via team uten behov for fysisk oppmøte i Sykehusbyggs lokaler. Hvis konkrete prosjekter har behov for bistand, og disse ikke holder til i Oslo og/eller Trondheim, kan reisekostnader kompenseres etter statens satser. Dette skal i såfall være avklart og avtalt på forhånd.

**Russisk involvering:** Det kreves at leverandøren ikke har tilknytning til Russland, pga sanksjonsregler. Vi krever derfor at leverandøren må avgi en signert egenerklæring om at selskapet ikke har ulovlig russisk involvering.

## 9 INNLEIE ETTER ARBEIDSMILJØLOVEN

I den grad en tjeneste under denne avtale ikke er å anse som kjøp av entreprisetjeneste, er den å anse som kjøp av tjenester fra produksjons/-konsulentbedrift som ikke har til formål å drive utleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-13. Dette innebærer at tjenesteyter skal ha fast ansettelse hos leverandør og at leverandør for øvrig oppfyller vilkårene for utleie i arbeidsmiljølovens § 14-13. Leverandør plikter å varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom det skulle oppstå forhold eller problemstillinger knyttet til oppfyllelse av vilkårene i arbeidsmiljølovens § 14-13. Overnevnte påvirker ikke leverandørens mulighet til å benytte seg av eventuelle underleverandører.

For det tilfelle at oppdraget forutsetter kortvarig innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak), jf. arbeidsmiljølovens § 14-2, skal partene skriftlig avtale rammene for slik innleie, herunder innleies varighet. Slike avtaler skal ha følgende begrensninger på varighet:

- Avtale om innleie for vikariat kan ikke gjøres for en lengre periode enn tre år
- Avtale om innleie i for arbeid av midlertidig karakter kan ikke gjøres for en lengre periode enn fire år
- Avtale om innleie med kombinasjon av vikariat og arbeid av midlertidig karakter kan ikke gjøres for en lengre periode enn tre år.

Oppdragsgiver har ikke til formål at kjøp av tjenester under denne rammeavtalen skal føre til ev. krav om fast ansettelse av ressurser. Partene har ansvar for å gjøre de tiltak som er nødvendige for å sikre at leveransen ikke omfattes av arbeidsmiljølovens § 14-13, med mindre annet er særskilt avtalt.

## 10 BRUK AV RAMMEAVTALEN

Rammeavtalen er en avtale med en rammeavtaleparter. Rammeavtaleparten har ikke krav på å få levert et visst omfang av tjenester.

Avrop/bestilling gjøres når oppdragsgiver har konkrete behov. Avropets lengde kan variere fra avrop til avrop. Avrop som er foretatt innenfor rammeavtalens gyldighetsperiode kan gå ut over lengden på selve rammeavtalen.

Alle avrop skal gjøres skriftlig, ved hjelp av et avropsskjema utarbeidet av kunden.

Det vil ikke være mulig å benytte høyere timespriser i de påfølgende avropene enn gitt i selve rammeavtalen.

Oppdragsgiver forventer at personer tilbudt i tilbudet stilles til rådighet i avrop.

## 11 KLIMA- OG MILJØHENSYN

Bestemmelsen om 30 prosent vekting av klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-9 benyttes ikke i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver anser at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Ved gjennomføring av konsulenttjenesten har vi identifisert reisevirksomhet som en mulig kilde til klima-/miljøpåvirkning. I denne anskaffelsen har vi lagt inn tiltak for å minimere reisebehovet. Eksempel på tiltak: vi kompenserer ikke reisekostnader, vi kompenserer ikke reisetid, leverandøren kan stort sett sitte i egne lokaler og gjennomføre jobben samt at vi krever lite fysisk tilstedeværelse.

Konsulenttjenester ansees som en innkjøpskategori som etter sin art har uvesentlig klima- og miljøbelastning. Dette er også i tråd med DFØs egen redegjørelse knyttet til hvilke anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.